DELIBERA DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE
N. 4 del 27 GENNAIO 2020
(seconda convocazione)

ORIGINALE

OGGETTO: Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano - Modifica

L'anno **2020** il giorno **VENTISETTE** del mese di **GENNAIO,** alle ore **16,00** presso la Sede Palazzo della Cultura, sito in Via Luigi Rinaldi (ex Convento dei Domenicani), del Comune di Vallo della Lucania, si è riunito, in seconda convocazione, il Coordinamento Istituzionale **dell'Ambito Territoriale S8**, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno, giusta convocazione prot. n.376 in data 20.01.2020.
Svolge le funzioni di Presidente il **dott. Antonio Aloia**, nella qualità di Sindaco del Comune Capofila, giusta deliberazione del C.I. n. 24 del 27/12/2012.
Svolge le funzioni di Segretario Verbalizzante la **dott.ssa Anna Caruso**, nella qualità d Coordinatrice dell'Ufficio di Piano, in virtù di Decreto n.4175 in data 23.10.2019 del Sindaco di Vallo della Lucania, Comune Capofila dell'Ambito S/8 e deliberazione del Coordinamento Istituzionale n.5 del 16.12.2019, esecutiva ai sensi di legge.
Risultano presenti per ragioni d'Ufficio i componenti dell'Ufficio di Piano: **rag. Giovanni Di Lorenzo** – Referente Contabile, **Attilio Santangelo** – Istruttore Amministrativo, **Dott.ssa Filomena Lamanna** – Sociologa Progettista ed il Coordinatore del Segretariato Sociale **Dott. Antonio Voria**.
Il Presidente procede all'appello uninominale dei rappresentanti dei Componenti il Coordinamento Istituzionale dell'ambito S/8.
Risultano rispettivamente presenti ed assenti i rappresentanti degli Enti come da elenco che segue:

1.	ASL SA3	Assente
2.	Comune di Agropoli	**Sindaco Adamo Coppola**
3.	Comune di Ascea	**Delegato Valentina Pica**
4.	Comune di Campora	Assente
5.	Comune di Cannalonga	**Delegato Nicola Laurito**
6.	Comune di Casal Velino	**Sindaco Silvia Pisapia**
7.	Comune di Castellabate	**Sindaco Costabile Spinelli**
8.	Comune di Castelnuovo Cilento	**Sindaco Eros Lamaida**
9.	Comune di Ceraso	**Sindaco Gennaro Maione**
10.	Comune di Cicerale	**Sindaco Gerardo Antelmo**
11.	Comune di Cuccaro Vetere	Assente
12.	Comune di Futani	Assente
13.	Comune di Gioi	**Sindaco Maria Teresa Scarpa**
14.	Comune di Laureana Cilento	**Delegato Antonio Pecora**
15.	Comune di Laurito	Assente
16.	Comune di Lustra	Assente
17.	Comune di Moio Civitella	**Sindaco Enrico Gnarra**

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

18.	Comune di Montano Antilia	Assente
19.	Comune di Montecorice	Assente
20.	Comune di Novi Velia	Assente
21.	Comune di Ogliastro Cilento	**Sindaco Michele Apolito**
22.	Comune di Omignano	**Sindaco Raffaele Mondelli**
23.	Comune di Orria	Assente
24.	Comune di Perdifumo	**Sindaco Vincenzo Paolillo**
25.	Comune di Perito	**Delegato Lucilla Baglivo**
26.	Comune di Pisciotta	Assente
27.	Comune di Pollica	**Sindaco Stefano Pisani**
28.	Comune di Prignano	**Delegato Nicola Galzerano**
29.	Comune di Rutino	**Sindaco Giuseppe Rotolo**
30.	Comune di Salento	Assente
31.	Comune di San Mauro Cilento	**Delegato Giovanni Petillo**
32.	Comune di San Mauro La Bruca	**Delegato Giovanni Francesco Castello**
33.	Comune di Serramezzana	Assente
34.	Comune di Sessa Cilento	Assente
35.	Comune di Stella Cilento	**Sindaco Francesco Massanova**
36.	Comune di Stio	**Delegato Pasquale Trotta**
37.	Comune di Torchiara	**Sindaco Massimo Farro**
38.	Comune di Vallo della Lucania	**Sindaco Antonio Aloia**

PRESENTI n. 24 ASSENTI n. 14

Il PRESIDENTE introduce la trattazione dell'argomento posto al n.4 dell'ordine del giorno ad oggetto: "Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano - Modifica " già rinviato nella precedente seduta del Coordinamento Istituzionale del 16 dicembre 2019 per maggiori approfondimenti. Evidenzia, in primo luogo, le difficoltà connesse all'utilizzo di personale non stabilmente addetto all'Ufficio da cui la scaturisce la necessità che lo stesso sia dotato, oltre che dell'apporto lavorativo dei dipendenti comunali, di personale a tempo pieno che svolga stabilmente le sue funzioni a servizio dell'Ambito. Auspica, in tal senso, in armonia con gli indirizzi normativi regionali, la trasformazione della forma associativa dell'Ambito, dall'attuale Convenzione tra Comuni ex art.30 del T.U. n.267 del 18 agosto 2000, all'Azienda Speciale ex art.114 del precitato T.U. n.267/2000, che assicuri il funzionamento ottimale della struttura amministrativa dell'Ufficio di Piano, la possibilità di stabilizzare il personale e l'opportunità di usufruire degli incentivi finanziari disposti al riguardo. Passa, quindi, la parola alla **d.ssa Anna Caruso Coordinatrice del Piano di Zona che illustra** le modifiche da apportare all'art.1 del Regolamento in esame che consistono, in particolare, nella nuova definizione dei requisiti previsti per il Coordinatore dell'Ufficio di Piano, e del Referente Amministrativo e nell'ampliamento della dotazione organica con un ulteriore Istruttore Amministrativo, da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine. Precisa, infine, che la proposta prevede la possibilità per l'ufficio di Piano di utilizzare personale della P.A. in quiescenza, nei limiti previsti dalla legge.

Il **delegato del Comune di Stio** dichiara di non condividere la possibilità di utilizzo del personale in quiescenza.

Il **Sindaco del Comune di Pollica** si dichiara d'accordo sulla necessità della creazione di un'Azienda Speciale ma ritiene che, nelle more della effettiva trasformazione della forma associativa, debba rimanere invariato l'assetto dell'Ufficio di Piano così come, al momento, costituito. Propone, quindi, l'avvio delle procedure per la trasformazione della forma associativa, avvalendosi, se necessario, della consulenza dell'IFEL, e mantenendo,comunque, in servizio l'attuale struttura operativa.

Il **Sindaco del Comune di Castellabate** apprende con piacere che sia presa in esame la trasformazione dell'Ambito in Azienda Speciale superando la forma della convenzione ex art.30 TUEL. Richiama quanto già aveva detto nella precedente seduta del Coordinamento tenutasi nel mese di dicembre 2019 circa la necessità di riunirsi in gruppo di lavoro per la definizione del nuovo assetto dell'Ufficio di Piano ma, leggendo la proposta di deliberazione, rileva che nulla è cambiato rispetto a quanto ivi proposto in precedenza. Ritiene, poi, che non occorra apportare modifiche alla attuale struttura dell'Ufficio di Piano stante la manifestata volontà di trasformare la forma associativa dell'Ambito. **Il Sindaco del Comune di Agropoli**, prendendo la parola, ritiene di dover confermare l'attuale struttura dell'Ufficio di Piano e potenziarla con le nuove figure previste dalla modifica regolamentare al fine di poter disporre di adeguate competenze professionali necessarie alla predisposizione degli atti relativi alla costituzione dell'Azienda Speciale.
La necessità di adottare le modifiche regolamentari proposte scaturisce anche dall'attuale vacanza dei n.2 posti di Referente Amministrativo dell'Ufficio di Piano.
Il Sindaco di Gioi propone di approvare già nella presente seduta la costituzione dell'Azienda Speciale.
Il Presidente dott. Aloia sostiene la necessità di potenziare il personale con il ricorso alle figure che saranno assicurate grazie alla modifica del Regolamento in discussione ed assicura che si provvederà a contattare l'IFEL per essere seguiti nelle procedure di trasformazione della forma associativa in in Azienda Speciale. Precisa comunque che l'Azienda Speciale potrà essere costituita solo dopo che il Comune di Vallo, capofila dell'Ambito, abbia recuperato tutti i crediti relativi alla gestione del Piano di Zona ed, in particolare, quelli relativi alle quote di compartecipazione dei Comuni.
Il Sindaco del Comune di Castelnuovo Cilento si dichiara contrario sia alla costituzione dell'Azienda Speciale che alla modifica del Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano in quanto comportante una maggiore spesa dovuta all'aumento di personale.
Il Sindaco del Comune di Cicerale evidenziando le problematiche che comporterà sia la creazione di una nuova Azienda Speciale che il potenziamento dell'Ufficio di Piano esistente preannuncia il proprio voto contrario.
Interviene nuovamente il **Sindaco del Comune di Castellabate** il quale ribadisce che più volte, in Coordinamento Istituzionale, si è discusso sulla formazione di un gruppo di lavoro per la costituzione dell'Azienda Speciale ed auspica che questo sia il momento favorevole per avviare il cambio della forma associativa dell'Ambito. In merito, poi, alla modifica del Regolamento dell'Ufficio di Piano preannuncia il proprio voto contrario in quanto ritiene necessario e prioritario modificare la forma associativa dell'Ambito.
Nessun altro prendendo la parola Il Presidente passa alla votazione della proposta

IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

Preso Atto che, sulla proposta di deliberazione in oggetto, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dalla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano e dal Responsabile Contabile dell'Ambito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

con votazione espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato

Presenti n.**24**
Voti favorevoli n.**18**
Contrari n.**5** (Sindaci dei Comuni di Cicerale, Castellabate, San Mauro Cilento e Castelnuovo Cilento, e delegato del Comune di Ascea);
Astenuti n.**1** (delegato del Comune di Stio)

DELIBERA

1) di approvare integralmente la proposta di deliberazione n. 4 del 27 gennaio 2020 avente ad oggetto: "Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano – Modifica" che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che, per effetto dell'adozione del presente atto, l'art. 1 del **Regolamento Ufficio di Piano Ambito S/8**, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 10/01/2013 e modificato con successivi provvedimenti del Coordinamento Istituzionale n. 26 del 06/06/2013 e n. 18 del 05/11/2015, risulta così riformulato:

Articolo 1
Composizione Ufficio di Piano

L'Ufficio di Piano di Zona dell'Ambito Territoriale S/ 8 si compone di:

- Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
- Responsabile Contabile dell'Ambito;
- Referente Amministrativo;
- Referente Amministrativo;
- Referente Contabile;
- Istruttore Amministrativo;
- Istruttore Amministrativo, addetto anche alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza;
- Esperto di programmazione sociale e socio sanitaria, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo;
- Esperto di programmazione dei fondi europei, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo.

FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI DI ACCESSO

- **Coordinatore dell'Ufficio di Piano:**
  da individuarsi tra i dirigenti o i titolari di posizione organizzativa di Categoria D del Comune Capofila o dei Comuni dell'Ambito o da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine, che sia in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali di cui alla normativa regionale.

- **Responsabile Contabile dell'Ambito:**
  Responsabile del Servizio Finanziario del Comune Capofila.

- **Referente Amministrativo:**
  da individuarsi tra i titolari di posizione organizzativa di Categoria D dei Comuni aderenti all'Ambito, che abbia maturata esperienza inerente la gestione tecnico amministrativa dell'Ufficio di Piano e la gestione del Piano Sociale Triennale di Zona.

- **Referente Amministrativo:**
  in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche, da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine.

- **Referente Contabile:**
  da individuarsi tra i titolari di posizione organizzativa di Categoria D dei Comuni aderenti all'Ambito, che abbia maturata esperienza inerente la gestione contabile pubblica dell'Ufficio di Piano e del Piano Sociale Triennale di Zona.

- **Istruttore Amministrativo:**
  da individuarsi tra gli Istruttori Amministrativi di Categoria C dei Comuni aderenti all'Ambito che abbia maturata esperienza tecnico amministrativa inerente il Piano Sociale Triennale di Zona.

- **Istruttore Amministrativo, addetto anche alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza:**
  da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine.

- **Esperto di programmazione sociale e socio sanitaria, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo:**
  da individuarsi tra i titolari di posizione organizzativa di Categoria D dei Comuni aderenti all'Ambito, in possesso di laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e socio sanitaria, con maturata esperienza in materia di programmazione dei Piani Sociali triennali di Zona.

- **Esperto di programmazione dei fondi europei, anche con funzioni relative alla comunicazione, monitoraggio, valutazione e sistema informativo:**
  da individuarsi tra i titolari di posizione organizzativa di Categoria D dei Comuni aderenti all'Ambito, in possesso di laurea specialistica abilitante alla programmazione sociale e socio sanitaria, con maturata esperienza in programmazione di fondi europei, con maturata esperienza in materia di programmazione dei Piani Sociali triennali di Zona.

Fatta eccezione per la nomina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, che resta di competenza del Coordinamento Istituzionale, su proposta del Sindaco del Comune Capofila, per le restanti figure l'individuazione e la relativa nomina resta di competenza del Sindaco del Comune Capofila.

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

All'Ufficio di Piano vanno garantite tutte le prerogative istituzionali e tecniche di autonomia gestionale.

L'Ufficio di Piano, come previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 11 del 23/10/2007, si avvale:

- di personale distaccato dai Comuni associati, appartenenti alle Categorie contrattuali C e D, in possesso di adeguata esperienza in materia di servizi sociali e gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio di Piano e del Piano Sociale Triennale di Zona, per quanto attiene al personale appartenente alla Categoria D avrà priorità quello titolare di posizione organizzativa;
- di rapporti di collaborazione (art. 2222 e seguenti Codice Civile) con professionalità in possesso di adeguata esperienza in materia di servizi sociali e gestione amministrativa e contabile dell'Ufficio di Piano e del Piano Sociale Triennale di Zona, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- di rapporti di collaborazione esterna di natura coordinata e continuativa con figure professionali in possesso di adeguata esperienza in materia di programmazione sociale, socio sanitaria e di fondi europei.

Le figure che compongono l'Ufficio di Piano possano essere individuate, nei limiti previsti dalla legge, anche fra il personale della Pubblica Amministrazione in quiescenza.

Gli incarichi conferiti al personale hanno durata triennale, pari alla programmazione regionale, con possibilità di rinnovo, se previsto dalla normativa vigente. I relativi compensi economici saranno determinati e previsti in sede di programmazione del Piano Sociale Triennale Regionale.
Per gli eventuali rapporti di collaborazione esterna di natura coordinata e continuativa, il Coordinamento Istituzionale stabilirà le modalità di selezione pubblica e i titoli necessari per la partecipazione.
I relativi compensi economici saranno determinati e previsti in sede di programmazione del Piano Sociale Triennale Regionale.

3) di stabilire che è abrogata ogni disposizione incompatibile con le modifiche innanzi approvate.

Con separata votazione palese recante il medesimo esito innanzi indicato:
Presenti n.**24**
Voti favorevoli n.**18**
Contrari n.**5** (Sindaci dei Comuni di Cicerale, Castellabate, San Mauro Cilento e Castelnuovo Cilento, e delegato del Comune di Ascea);
Astenuti n.**1** (delegato del Comune di Stio)

la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere in merito, è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 - del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e smi.

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Anna Caruso

Il Presidente del C.I. Ambito S/8
dott. Antonio Aloia

La sottoscritta Coordinatrice dell'Ufficio di Piano

ATTESTA

Che la presente deliberazione:
[X] è stata affissa all'Albo pretorio online il 12-02-2020 e vi resterà pubblicata per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 134, comma 1 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

[X] è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.L.vo n. 267/2000 e smi.

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
dott.ssa Anna Caruso

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

Piano di Zona S/8
Comune Capofila Vallo della Lucania

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

N. 4 DEL 27 GENNAIO 2020

Oggetto: **Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano - Modifica**

IL SINDACO DEL COMUNE CAPOFILA

PREMESSO:

- che la Legge 8 novembre 2000, n. 328 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* e la successiva Legge Regionale 23 ottobre 2007, n.11 recante: *"Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n.328"*, nonché il Piano Sociale Regionale (PSR) individuano il "Piano di Zona dei servizi socio-sanitari" come lo strumento fondamentale per la realizzazione delle politiche di intervento nel settore socio-sanitario con riferimento, in special modo, alla capacità dei vari attori istituzionali e sociali di definire, nell'esercizio dei propri ruoli e compiti, scelte concertate in grado di delineare modelli strategici adeguati per lo sviluppo di un sistema a rete dei servizi socio-sanitari sul territorio di riferimento;
- che i Piani di Zona debbono prevedere l'individuazione degli obiettivi strategici e delle priorità di intervento, nonché gli strumenti ed i mezzi per la relativa realizzazione e debbono essere elaborati con il coinvolgimento del territorio, degli enti locali e di tutti gli altri attori sociali che partecipano alla progettazione, rappresentando la base della programmazione degli interventi sociali sul territorio al fine di offrire ai cittadini maggiori opportunità ed una migliore qualità delle prestazioni;
- che con D.G.R. n.320 del 3.07.2012 è stata modificata, a decorrere dal 1° gennaio 2013 la composizione degli Ambiti Territoriali Sociali della Campania al fine di assicurarne la coincidenza coi Distretti Sanitari ed il Comune di Vallo della Lucania è stato riconosciuto Capofila dell'Ambito Territoriale S/8, costituito ai sensi della Legge n.328 e s.m.i., giusta convenzione stipulata nell'anno 2013, ex art.30 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., per l'esercizio coordinato delle funzioni amministrative e la gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari;
- che, in particolare, l'art. 23 della L.R. 23 ottobre 2007, n.11, testualmente recita:
  1. l'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale è la struttura tecnica di supporto per la realizzazione del Piano di Zona le cui funzioni e compiti sono disciplinati da apposito Regolamento adottato dal Coordinamento Istituzionale;
  2. L'ufficio di piano si avvale, nei limiti fissati dal coordinamento istituzionale d'ambito, di personale distaccato, per il triennio relativo a ciascun piano di zona d'ambito, degli enti locali e dell'ASL, e di eventuali rapporti di collaborazione assunti in caso di comprovata necessità, nel rispetto delle compatibilità finanziarie e del principio di non discriminazione e di pari opportunità, ai sensi del D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165";

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

3.Le funzioni ed i compiti dell'ufficio di piano sono disciplinate da apposito regolamento adottato dal coordinamento istituzionale, come previsto dall'art.11, comma 3;
4.La direzione dell'ufficio di piano è attribuita di norma alle figure professionali sociali di cui alla normativa regionale, in coerenza alle disposizioni per la dirigenza pubblica e privata, quali responsabili del centro di costo e del centro di responsabilità relativi al fondo d'ambito per l'implementazione del piano di zona"

VISTO il vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 10 gennaio 2013 e modificato con successivi provvedimenti del C.I. n. 26 del 6 giugno 2013 e n.18 del 5 novembre 2015;

VISTO il Piano Sociale della Regione Campania 2019/2021, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 897 del 28/12/2018 e, in particolare, la Parte IV.1.3 relativa all'Ufficio di Piano, la quale prevede, tra l'altro:

- che la Regione Campania, al fine di garantire una più efficace ed efficiente gestione dei servizi sociali territoriali, istituisce un Elenco dei Direttori e dei Coordinatori degli Ambiti Sociali cui attingeranno i CdA dei Consorzi / Aziende consortili ed i Coordinamenti Istituzionali per l'individuazione del Responsabile (Direttore / Coordinatore) dell'Ufficio di Piano;
- che l'Ufficio di Piano dovrà obbligatoriamente prevedere le seguenti aree di attività, con dotazioni organiche rapportate agli effettivi carichi di lavoro:
  Area servizi strumentali e di supporto (Back Office)
  1.a Programmazione, progettazione, attuazione, monitoraggio e valutazione
  1.b Gestione Amministrativa
  1.c Gestione Contabile
  1.d Gestione servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza
  Area servizi di front-line
  2.a Servizi per l'accesso
  2.b Servizi per la presa in carico
  2.c Servizi per minori e famiglie
- che ove fra il personale in organico nei Comuni dell'Ambito o nella ASL non risultino presenti e /o disponibili le figure professionali necessarie ad assicurare il regolare svolgimento delle funzioni sopra elencate, si dovrà procedere a reclutarle all'esterno secondo le disposizioni vigenti in materia di reclutamento del personale.
- che il Responsabile/ Dirigente dell'Ufficio di Piano, per l'importanza del ruolo che ricopre, e per la natura fiduciaria del rapporto con gli organi di indirizzo, deve essere una figura totalmente ed esclusivamente dedicata, con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine, ed in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali";

CONSIDERATO che si rende opportuno e necessario provvedere alla modifica ed adeguamento dell'art.1 – Composizione dell'Ufficio di Piano - del vigente Regolamento dell'Ufficio di Piano nella sezione dedicata alle figure professionali e requisiti di accesso per la individuazione del personale al fine di assicurare il rispetto di quanto previsto nei

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

suindicati atti normativi e nelle more della costituzione dell'Elenco regionale dei Direttori e dei Coordinatori degli Ambiti Sociali;

RITENUTO, pertanto, di modificare l'art.1, stabilendo che:

- il punto che recita:

Coordinatore dell'Ufficio di Piano:
da individuarsi tra i dirigenti o i titolari di posizione organizzativa di Categoria D preferibilmente del Comune Capofila, che sia in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche o in Professioni Sociali e che abbia acquisito maturata esperienza inerente la direzione dell'Ufficio di Piano e la gestione del Piano Sociale Triennale di Zona.

viene così modificato:

Coordinatore dell'Ufficio di Piano:
da individuarsi tra i dirigenti o i titolari di posizione organizzativa di Categoria D del Comune Capofila o dei Comuni dell'Ambito o da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine, che sia in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali di cui alla normativa regionale.

- nella composizione dell'Ufficio di Piano viene precisato che una figura di "**Referente Amministrativo**" debba essere in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche, da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine;

- nella composizione dell'Ufficio di Piano viene prevista una ulteriore figura di "**Istruttore Amministrativo, addetto anche alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza**", da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine;

- di prevedere che le figure che compongono l'Ufficio di Piano possano essere individuate, nei limiti previsti dalla legge, anche fra il personale della Pubblica Amministrazione in quiescenza;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge 08 novembre 2000, n. 328 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge Regionale 23 ottobre 2007, n. 11 recante "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328*" e successive modifiche e integrazioni;

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

- il vigente Regolamento contabile per la gestione del Fondo Unico di Ambito (FUA);
- il vigente Regolamento sulle modalità del controllo di regolarità amministrativa e contabile, di gestione e di valutazione e controllo strategico;

ACQUISITI in merito alla presente proposta di deliberazione i prescritti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dalla Coordinatrice dell'Ufficio di Piano e dal Responsabile Contabile dell'Ambito, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;

PROPONE AL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

1) di approvare la precedente premessa narrativa che forma parte integrante e sostanziale, nonché motivazione di fatto e di diritto, della presente proposta di deliberazione;

2) di apportare all'art. 1 del **Regolamento Ufficio di Piano Ambito S/8**, approvato con deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. 5 del 10/01/2013 e modificato con successivi provvedimenti del Coordinamento Istituzionale n. 26 del 06/06/2013 e n. 18 del 05/11/2015, le modifiche di seguito indicate:

   - il punto che recita:

   Coordinatore dell'Ufficio di Piano:
   da individuarsi tra i dirigenti o i titolari di posizione organizzativa di Categoria D preferibilmente del Comune Capofila, che sia in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche o in Professioni Sociali e che abbia acquisito maturata esperienza inerente la direzione dell'Ufficio di Piano e la gestione del Piano Sociale Triennale di Zona.

   viene così modificato:

   Coordinatore dell'Ufficio di Piano:
   da individuarsi tra i dirigenti o i titolari di posizione organizzativa di Categoria D del Comune Capofila o dei Comuni dell'Ambito o da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine, che sia in possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento, preferibilmente in una delle classi di laurea richieste per le figure professionali sociali di cui alla normativa regionale.

   - nella composizione dell'Ufficio di Piano viene precisato che una figura di "**Referente Amministrativo**" debba essere in possesso di laurea magistrale in discipline giuridiche, da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine;

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

- nella composizione dell'Ufficio di Piano viene prevista una ulteriore figura di "**Istruttore Amministrativo, addetto anche alla gestione dei servizi digitali, informazione, comunicazione e trasparenza**", da reclutarsi con rapporto di lavoro dipendente, anche a termine;

- di prevedere che le figure che compongono l'Ufficio di Piano possano essere individuate, nei limiti previsti dalla legge, anche fra il personale della Pubblica Amministrazione in quiescenza;

3) di dare atto che si ritiene abrogata ogni disposizione incompatibile con le modifiche innanzi proposte;

4) di confermare quanto ulteriormente stabilito nel predetto art. 1 del Regolamento Ufficio di Piano Ambito S/8;

5) di dichiarare la deliberazione relativa alla presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Vallo della Lucania, lì 23 gennaio 2020

Il Sindaco del Comune Capofila
(Dott. Antonio Aloia)

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni).

Si esprime parere favorevole.

Vallo della Lucania, lì 23 gennaio 2020

La Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
(Dott.ssa Anna Caruso)

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni).

Si esprime parere favorevole.

Vallo della Lucania, lì 23 gennaio 2020

Il Responsabile Contabile dell'Ambito
(Cataldo Di Santi)

Ufficio di Piano
p.zza Vittorio Emanuele n.26
Vallo della Lucania (SA)

Tel. 0974 714226-267-266
Fax 0974 714256
e-mail: pianosocialedizonavallo@legalmail.it